

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 18.07.2018 № 4-нп

Порядок предоставления медицинскими организациями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, путевок на санаторно-курортное лечение гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющим хронические заболевания и состоящим на диспансерном учете в указанных медицинских организациях, при наличии медицинских показаний, в том числе несовершеннолетним в возрасте от 4 до 18 лет

1. Настоящим Порядком определены условия предоставления медицинскими организациями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее соответственно - медицинские организации, Дездрав Югры), путевок на санаторно-курортное лечение гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющим хронические заболевания и состоящим на диспансерном учете в указанных медицинских организациях, при наличии медицинских показаний, в том числе несовершеннолетним в возрасте от 4 до 18 лет (далее соответственно - путевки, граждане, автономный округ).

2. Путевками обеспечиваются граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний в соответствии с Перечнями медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 7 июня 2018 года № 321н.

3. Оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно производится за счет собственных средств граждан.

4. Длительность санаторно-курортного лечения составляет не менее 14 дней и не более 21 дня.

5. Дездрав Югры централизованно приобретает путевки путем осуществления закупок с применением конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и распределяет между медицинскими организациями пропорционально количеству граждан, подлежащих направлению на санаторно-курортное лечение на 1 января текущего года.

6. Распределение путевок между медицинскими организациями оформляется решением комиссии Дездрова Югры.

7. Медицинские организации осуществляют:

информирование граждан путем размещения на своих информационных стендах и официальных сайтах правовых актов Российской Федерации и автономного округа, регулирующих вопросы предоставления санаторно-курортного лечения, включая настоящий Порядок;

постановку граждан на учет для получения путевки путем внесения сведений в журнал регистрации и выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, в информационную систему «Санаторно-курортное лечение»;

ежеквартальное представление в Депздрава Югры в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов по формам, утверждаемым Депздравом Югры.

8. Постановка граждан на учет для получения путевки осуществляется медицинскими организациями в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления с приложением следующих документов:

заявление на получение путевки по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет));

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданная медицинскими организациями (далее - справка для получения путевки по форме № 070/у);

свидетельство о регистрации по месту жительства (для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста);

согласие на обработку персональных данных.

9. Основаниями для отказа медицинскими организациями в постановке на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение являются:

предоставление гражданином недостоверных сведений;

наличие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения;

непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоблюдение периодичности диспансерных приемов (осмотров, консультаций), объема обследования, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий, определенных лечащим врачом в соответствии с порядками оказания медицинской помощи по отдельным ее профилям, заболеваниям или состояниям (группам заболеваний) и стандартами медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также клиническими рекомендациями

(протоколами лечения), разрабатываемыми и утверждаемыми медицинскими профессиональными некоммерческими организациями, с учетом состояния здоровья гражданина, стадии, степени выраженности и индивидуальных особенностей течения заболевания (состояния);

отсутствие регистрации по месту жительства в автономном округе.

10. Распределение и выдача путевок гражданам производится медицинскими организациями с учетом даты постановки гражданина на учет для получения санаторно-курортного лечения в соответствии с рекомендуемым профилем, сезоном и местом лечения.

Гражданин обеспечивается путевкой на санаторно-курортное лечение не чаще одного раза в два года.

За гражданином, не реализовавшим право на получение санаторно-курортного лечения в текущем году, такое право сохраняется в следующем году.

11. Решение о выдаче путевок принимается врачебной комиссией медицинской организации (далее - врачебная комиссия).

12. Решение врачебной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами врачебной комиссии, принимавшими участие в заседании, в срок не позднее 3 рабочих дней после дня заседания врачебной комиссии.

13. Информация о решении врачебной комиссии направляется гражданину, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола, ответственным сотрудником медицинской организации телефонограммой, телеграммой, факсимильной связью, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и вручение его гражданину.

14. Гражданин информирует медицинскую организацию о согласии или об отказе в получении путевки при личном приеме, телефонограммой, телеграммой, факсимильной связью, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и вручение его представителям медицинской организации не позднее 7 рабочих дней со дня его уведомления в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Выдача путевок производится на основании следующих документов:

документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет));

справка для получения путевки по форме № 070/у (в случае окончания срока действия ранее представленной справки).

16. Заявление гражданина аннулируется, если он отказывался от предложенных ему путевок по профилю заболевания в течение календарного года.

17. Гражданин после аннулирования заявления имеет право на постановку на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение,

реализуемое путем подачи в медицинскую организацию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

18. Отказ гражданина от путевки оформляется записью в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), подписывается гражданином.

19. При несогласии гражданина с необходимостью письменного оформления отказа от получения путевки, либо отсутствии решения гражданина о получении (отказе в получении) путевки не позднее 7 рабочих дней со дня его уведомления в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, отказ оформляется врачебной комиссией, о чем в медицинской карте делается соответствующая запись.

